

от «20» ноября 2015 г. № 164

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ
ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом Некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее – Фонд), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Фондом и его работниками.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Фонда.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в Российской Федерации «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды.

2. Цели политики

2.1. Политика отражает приверженность Фонда, ее руководства высоким этическим стандартам и принципам, а также поддержанию деловой репутации Фонда на должном уровне.

2.2. Фонд ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Фонда, и работников Фонда независимо от занимаемой должности (далее – «Работники») в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, Работников и иных лиц единообразное понимание политики Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установить обязанность Работников Фонда знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного

законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Область применения и обязанности

3.1. В своей профессиональной деятельности все работники Фонда должны руководствоваться настоящей Политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

3.2. Генеральный Директор Фонда отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на всех Работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

3.4. В связи с предупреждением и противодействием коррупции работники Фонда принимают на себя обязательство в своей профессиональной деятельности строго соблюдать нижеизложенные принципы и обязанности:

- выполнять требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, иных правовых антикоррупционных норм в полном объеме, а при отсутствии применимого законодательства исходить из требований законности, добросовестности и положений настоящей Политики;
- в случае возникновения коррупционных рисков немедленно ставить в известность непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Фонда;
- не использовать в личных целях служебное положение, конфиденциальную информацию, материальные и нематериальные активы Фонда;
- в профессиональной деятельности не допускать неправомерных действий, либо действий, которые могут вызвать подозрения относительно их правомерности и этичности;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Фонда о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно, любыми доступными способами, информировать непосредственного руководителя, должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений или Генерального директора Фонда, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Фонда, контрагентами Фонда по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, должностному лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений

или Генеральному директору Фонда о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Российское антикоррупционное законодательство

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: Фонд и все Работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. Основные принципы законодательства о противодействии коррупции сформулированы как:

- запрет дачи взяток, то есть предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом;
- запрет получения взяток, то есть получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом;

5. Антикоррупционные мероприятия

Фонд осуществляет следующие антикоррупционные мероприятия в целях предупреждения и противодействия коррупции:

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Фонда, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- периодическое (по актуальности) ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции;
- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур и законодательства.

6. Ключевой принцип

В Фонде закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, гражданами и иными лицами.

7. Взаимодействие с контрагентами

7.1. Фонд заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Фонда.

7.2. Фонд прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Фонда является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

Действие главы распространяется на всех работников организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Фонда положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Фонда и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Фондом.

8.2. В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, работник обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Фонда - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.3. Фонд устанавливает порядок раскрытия конфликта интересов и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов, и доводит до сведения всех работников организации. Устанавливаются следующие способы раскрытия конфликта интересов, в том

числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом (внутренним контролем) с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Фонд также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Фонда или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены наиболее эффективные формы его урегулирования.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляются в письменном виде. В перечень документов могут входить:

- заявление (служебная записка) о раскрытии сведений о конфликте интересов в свободной форме;
- доверенность от генерального директора (заместителя генерального директора), руководителя структурного подразделения на передачу полномочий другому уполномоченному лицу;
- внесение соответствующих поручений подразделениям Фонда;
- справка внутреннего контроля с оценкой рисков и способов урегулирования конфликта интересов.

Приведенный перечень документов, также не является закрытым.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее эффективную меру урегулирования из возможных с учетом всех обстоятельств.

8.4. Лицом, ответственным за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений может быть генеральный директор, учредитель (представитель учредителя), непосредственный руководитель работника, работник кадровой службы, лицо, ответственное за противодействие коррупции.

9. Информирование об антикоррупционной политике

9.1. Фонд размещает настоящую Политику в свободном доступе на своем сайте в информационной-телекоммуникационной сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Работниками и иными лицами.

9.2. Фонд содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Антикоррупционной политики Фонда и соблюдения ими Антикоррупционной политики на практике.

10. Взаимодействие с работниками

9.1. Фонд требует от своих Работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

9.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Работниками подразделений Фонда подверженным коррупционным рискам проводится инструктаж по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Работников проводятся периодические информационные семинары в очной и/или дистанционной форме.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Генерального директора от 04.12.2015 г. №172 «О создании системы внутреннего контроля», внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение полноты и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций.

11.3. Организация и осуществление внутреннего контроля прежде всего связана с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций проводится с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- привлечение поставщиков материальных ценностей и подрядных организаций в нарушение конкурсных процедур;

12. Отказ от ответных мер и санкций

Фонд заявляет о том, что ни один Работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Фонда возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. Мониторинг, порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

13.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Фонд осуществляет мониторинг процедур по предотвращению коррупции, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

13.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы Фонда и т.д.

14. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Политики

14.1. Все работники Фонда, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики и антикоррупционного законодательства.

14.2. Поскольку Фонд может быть привлечен к ответственности за участие его Работников в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Фонда, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.