УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального директора

НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**ВОЗВРАТА ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ НА СЧЕТА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В ВИДЕ ВЗНОСОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 3
2. Прием документов для возврата перечисленных денежных средств 4
3. Проверка заявления и установление суммы перечисленных денежных средств к возврату 5
4. Возврат перечисленных денежных средств 5
5. Приложения

Приложение №1: Заявление 6

Приложение №2: Служебная записка о возврате 8

Приложение №3: Заключение отдела учета фондов об перечисленных денежных средствах 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом Нижегородской области № 159-З «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 15.12.2016 № 857 «Об утверждении Порядка выплаты владельцем специального счета и (или) региональным оператором средств фонда капитального ремонта собственникам помещений в многоквартирном доме, а также Порядка использования средств фонда капитального ремонта на цели сноса или реконструкции многоквартирного дома в случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае изменения законодательства Порядок действует в части, не противоречащей вновь принимаемым законодательным актам Российской Федерации, а также вносимым изменениям в действующие законодательные акты Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует возврат денежных средств, поступивших в виде взносов на капитальный ремонт на счет/счета некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Нижегородской области» (далее – Региональный оператор), специальные счета, владельцем которых является Региональный оператор в случае исключения многоквартирного дома, в котором имеется менее чем пять квартир, из региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Нижегородской области, и в случае изъятия для государственных или муниципальных нужд земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, и соответственно изъятия каждого жилого помещения в этом многоквартирном доме, за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации, Нижегородской области или муниципальному образованию Нижегородской области.

1.3. Возврат перечисленных денежных средств осуществляется Заявителю в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Основные термины и сокращения, используемые в Порядке:

Заявитель – физическое, юридическое лицо / индивидуальный предприниматель, обратившееся к Региональному оператору с заявлением о возврате перечисленных денежных средств;

ОУФ – отдел учета фондов финансового управления;

ОБУ – отдел бухгалтерского учета;

ОО – отдел организационного развития и управления персоналом;

Счет – счет/счета Регионального оператора, специальные счета, владельцем которых является Региональный оператор;

1. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ВОЗВРАТА ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. При обращении Заявителя к Региональному оператору Заявитель составляет заявление на имя генерального директора на бланке установленной формы (Приложение №1 к настоящему Порядку). При обращении в адрес Регионального оператора юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей допускается заявление в свободной форме, на официальном бланке организации.

2.2. В заявлении о возврате денежных средств должны быть указаны следующие сведения о Заявителе:

- Ф.И.О. заявителя;

- паспортные данные;

- адрес;

- номер контактного телефона;

- описание причины перечисления денежных средств и суммы к возврату;

- банковские реквизиты счета заявителя для возврата перечисленных денежных средств (Ф.И.О., номер счета, наименование банка, БИК банка, корреспондентский счет банка, счет банка (при наличии)).

2.3. К заявлению о возврате денежных средств прикладывается:

- копия документа, удостоверяющего личность собственника помещения (для физического лица), или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 10 календарных дней до дня подачи заявления (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую его право собственности на помещение на дату подачи заявления;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя собственника помещения, а также документа, подтверждающего полномочия представителя собственника помещений действовать от его имени, оформленные в соответствии с действующим законодательством (в случае подачи документов представителем собственника помещения).

 Копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке.

2.4. Заявление на возврат перечисленных денежных средств, вместе с приложением копий документов, указанных в п. 2.3 Порядка регистрируется в ОО (в соответствии с установленным порядком регистрации входящих документов) и в течение 1 (одного) рабочего дня передается в ОУФ для проверки и установления суммы перечисленных денежных средств к возврату.

2.5. Возврат средств фонда капитального ремонта осуществляется Региональным оператором в течение шести месяцев с даты получения заявления.

1. ПРОВЕРКА ЗАЯВЛЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЕ СУММЫ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ К ВОЗВРАТУ

3.1. В течение 30 (тридцати) календарных дней со дня регистрации документов сотрудник ОУФ рассматривает правильность оформления документов, комплектность и полноту приложенных к заявлению копий документов согласно перечня, указанного в п. 2.3 Порядка, проверяет факт поступления денежных средств на счет Регионального оператора и устанавливает сумму перечисленных Заявителем денежных средств, подлежащих к возврату пропорционально размеру уплаченных ими взносов на капитальный ремонт и взносов на капитальный ремонт, уплаченных предшествующими собственниками соответствующих помещений в этом многоквартирном доме, за вычетом израсходованных средств на ранее оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в этом многоквартирном доме.

3.2. В случае принятия сотрудником ОУФ мотивированного решения об отказе в возврате перечисленных денежных средств Заявителю направляется мотивированный ответ с обоснованием причин отказа в возврате.

3.3. Результат проверки заявления и установления суммы перечисленных денежных средств, подлежащих к возврату, оформляется в виде заключения ОУФ по форме Приложения №3 к настоящему Порядку.

1. ВОЗВРАТ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. При установлении факта перечисления денежных средств на счет Регионального оператора, после проведения проверки в соответствие с разделом 3 настоящего Порядка, заявление вместе с прилагаемыми копиями документов, указанных в п. 2.3 Порядка, и заключением ОУФ по форме Приложения №3 к настоящему Порядку передается по служебной записке, оформленной в соответствие с Приложением №2 к настоящему Порядку, в ОБУ для осуществления безналичного перечисления денежных средств, подлежащих к возврату, по реквизитам, указанным Заявителем.

4.2. Возврат Заявителю перечисленных денежных средств оформляется сотрудником ОБУ только после получения служебной записки с заявлением вместе с прилагаемыми копиями документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, и заключением ОУФ по форме Приложения №3 к настоящему Порядку, в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.3. ОБУ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты перечисления передает в ОУФ копию платежного поручения, подтверждающего возврат Заявителю перечисленных денежных средств.

4.4. С целью регистрации возвратов перечисленных денежных средств ОУФ ведет на электронном носителе журнал возвратов (с приобщением копий заявлений с соответствующими приложениями, копий заключений ОУФ и копий платежных поручений на возврат).

4.5. Информацию о возврате перечисленных денежных средств ОУФ направляет по принадлежности в ООО «Центр-СБК» или ЗАО Кустовой вычислительный центр посредством информационного обмена, для внесения соответствующих изменений в базу учета начислений и оплат.

Приложение №1

**Генеральному директору**

**НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»**

**(603005, г. Нижний Новгород, ул. Верхне-Волжская**

**набережная, д. 8/59)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 (Ф.И.О.)

перечислил(а) денежные средства на счет НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»

через \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Банка, банкомат, терминал, интернет-сервис, Почта России, платежная система) (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.)

 (сумма прописью)

По причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать объективные обстоятельства и причины перечисления денежных средств)

Прошу вернуть мне перечисленные денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами)

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.).

 (сумма прописью)

по лицевому счету ФКР №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

по следующим реквизитам:

**Ф.И.О. Заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер счета Заявителя:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование банка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК банка:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корсчет банка:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет банка:****(при наличии)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Одновременно с направлением настоящего заявления предоставляю согласие на обработку своих персональных данных НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» (далее – Оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные; адрес; домашний и (или) мобильный телефон.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых предоставляется согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных Оператором в целях установления достоверности содержащихся в заявлении сведений, в том числе путем направления запросов в органы государственной власти и местного самоуправления.

Настоящее согласие предоставляется на срок со дня его подписания до дня отзыва по письменному заявлению.

**Заявитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

**Приложение к заявлению:**

1. Копия паспорта с адресом места регистрации;
2. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающую право собственности на помещение на дату подачи заявления.

Приложение №2

|  |
| --- |
| **Некоммерческая организация****«Фонд капитального ремонта многоквартирных домов,****расположенных на территории Нижегородской области»****(НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»)**Верхне-Волжская наб., д.8/59 г. Нижний Новгород, 603005тел. (831) 422-22-23 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

 20 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Н. Новгород

|  |  |
| --- | --- |
| Кому:  | Главному бухгалтеру |
| От кого:  | Заместителя генерального директора по финансам и экономическому развитию |
| Тема: О возврате перечисленных денежных средств  |

Уважаемая(ый)!

Отдел учета фондов проверил факт поступления перечисленных денежных средств на счета НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД» и установил суммы, подлежащие возврату Заявителям.

Прошу Вас осуществить возврат денежных средств, перечисленных на счета НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД», следующим Заявителям по реквизитам согласно приложенным Заключениям отдела учета фондов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО Заявителя | Дата заявления | Сумма к возврату (руб. коп.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заместитель генерального директора

по финансам и экономическому развитию

Приложение №3

**Заключение отдела учета фондов об ошибочно перечисленных**

**денежных средствах**

*Рассмотрев Заявление* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Ф.И.О. Заявителя)

*от* **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*Установлен факт поступления* **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

*на счет НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД»*

*денежных средств в размере* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.**

 (сумма цифрами)

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп.).**

 (сумма прописью)

*Из них к возврату определены ошибочно перечисленные денежные средства в размере* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.**

 (сумма цифрами)

**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_коп.).**

 (сумма прописью)

***Реквизиты счета НКО «Нижегородский фонд ремонта МКД», с которого необходимо осуществить возврат:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер счета:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование банка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК банка:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корсчет банка:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Реквизиты счета, на который необходимо осуществить возврат:***

**Ф.И.О. Заявителя:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер счета Заявителя:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Наименование банка:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БИК банка:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Корсчет банка:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Счет банка:****(при наличии)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Начальник ОУФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.***